



CITTA' DI GAVARDO

Provincia di Brescia

BANDO

per la concessione in uso di spazi del
centro sportivo Karol Wojtyla da adibire a bar – durata 8 anni

da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. Premessa

Il contratto attivo di concessione in uso di immobili di proprietà delle pubbliche amministrazioni soggiace al principio della scelta del contraente mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo quanto disposto dagli articoli 3 del RD 18 novembre 1923, n. 2440 e 37 del decreto attuativo n. 827 del 1924, per i quali i contratti che comportano un'entrata o una spesa per lo Stato devono essere preceduti da gare, salvo ipotesi eccezionali.

La concessione è qualificabile come concessione patrimoniale di diritto pubblico in ragione della collocazione degli spazi a servizio degli impianti sportivi comunali rientranti tra i beni del patrimonio indisponibile del comune.

Il contratto è escluso dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice dei contratti (articolo 13 co.2 del decreto legislativo 31 marzo 2023 numero 36) e il relativo affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Al contratto non si applica la legge 27 luglio 1978 numero 392 *Disciplina delle locazioni di immobili urbani*.

La disciplina della concessione, con gli obblighi delle parti, è contenuta nello schema di contratto allegato.

2. Ente concedente

Comune di Gavardo con sede in Piazza G. Marconi n. 7, CAP 25085, Provincia di Brescia, telefono 0365 377400, PEC: pec@comune.gavardo.bs.it.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono unicamente attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il Responsabile del procedimento è il segretario comunale, d.ssa Annalisa Lo Parco.

3. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta.

Il contratto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo.

4. Determinazione a contrattare e pubblicità

Il responsabile di area ha approvato il presente con determinazione a contrattare del 26 ottobre 2026 di avvio del procedimento di gara.

Il presente è stato pubblicato sul sito del comune di Gavardo www.comune.gavardo.bs.it/Amministrazione trasparente/bandi di gara in data 27 ottobre 2026.

5. Finalità e oggetto del contratto

Il comune intende garantire all'interno del centro sportivo cittadino, deputato all'erogazione di servizi pubblici alla cittadinanza, uno specifico servizio aggiuntivo di bar connotato da requisiti ben definiti e affidato ad operatori del settore.

La gestione dell'esercizio è strettamente connessa alle attività sportive, culturali e sociali che nel centro hanno luogo, con lo scopo di valorizzare la funzione sociale e di aggregazione della struttura comunale per i cittadini gavarresi. La finalità della concessione è di offrire alla cittadinanza uno spazio aggregativo complementare al centro sportivo, alle condizioni previste dal capitolato.

Il servizio bar sarà effettuato sia a favore degli utenti del centro sportivo che dell'utenza esterna all'interno della fascia oraria di svolgimento delle attività sportive dalle 8:00 alle 23:00 dal lunedì alla domenica, sette giorni su sette.

Nel corso dell'anno l'amministrazione organizza alcune manifestazioni, tra le quali la Fiera di maggio, che comportano l'affluenza di pubblico esterno. Il Concessionario è tenuto a garantire l'apertura durante tutti gli eventi organizzati, patrocinati o comunque segnalati dall'amministrazione comunale.

Il presente bando ha come oggetto l'affidamento in concessione d'uso degli spazi del centro sportivo Karol Wojtyła sito in via Orsolina Avanzi nn. 61 e 64 a Gavardo da adibire a pubblico esercizio di bar secondo la disciplina contenuta nel relativo contratto, parte integrante della documentazione di gara al quale si rinvia.

6. Importo a base della gara e canone di concessione

Il canone annuo dovuto dal concessionario è quello risultante dalla gara sulla base dell'offerta formulata.

L'importo a base dell'asta è di euro 6.000,00 (seimila/00) IVA esclusa, **corrispondente al canone annuo di concessione da assoggettare ad IVA.**

Le offerte economiche dovranno essere al rialzo rispetto alla base d'asta.

7. Chi può partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative e, in generale, altri soggetti, con diversa configurazione giuridica, idonei alla gestione delle attività indicate.

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale e di idoneità professionale.

Nel caso di società aggiudicataria, almeno uno dei soci dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale per lo svolgimento dell'attività. Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, all'interno dello stesso dovrà esserci obbligatoriamente almeno un soggetto in possesso dei predetti requisiti. Nell'offerta dovranno essere specificate le singole attività svolte dai soggetti del raggruppamento.

Al fine di garantire che l'offerta sia presentata in autonomia, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, se non diversamente previsto dal presente bando, e permanere per tutta la durata del contratto, pena la decadenza dello stesso.

7.1. Requisiti di carattere generale

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. assenza di condanne con pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione (artt. 32 ter e art.32 quater c.p. o altre norme specifiche che prevedono quale sanzione accessoria l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione);
2. assenza in generale di condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. assenza di situazioni di contenzioso o di inadempienza nei confronti del comune di Gavardo o sue società partecipate, o di situazioni di inadempienza nell'esecuzione di contratti e/o nell'ambito di rapporti di concessione intercorsi con il comune di Gavardo o sue società partecipate;
4. regolarità fiscale e contributiva;
5. insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

In caso di soggetti concorrenti con sede in uno Stato straniero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza.

7.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande o, in alternativa, impegno ad iscriversi entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Possesso dei requisiti specifici per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

- requisiti previsti dall'art. 71 del decreto legislativo numero 59 del 26.03.2010 e dall'art. 66 della legge regionale n. 6 del 02.02.2010.

8. Sopralluogo

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi non è obbligatorio.

9. Documentazione di gara

Oltre al presente bando con gli allegati MODELLO 1 e 2, la documentazione di gara è composta dalla bozza di contratto di concessione in uso.

La documentazione è disponibile sul sito Internet del comune www.comune.gavardo.bs.it/amministrazione trasparente/bandi di gara.

10. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti, in merito alla procedura di gara, inviando le domande, in lingua italiana, all'indirizzo PEC: pec@comune.gavardo.bs.it, entro, e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, mediante FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara sul sito del comune www.comune.gavardo.bs.it/amministrazione trasparente/bandi di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

11. Presentazione della documentazione

Le istanze di partecipazione alla gara dovranno pervenire all'ufficio protocollo del comune di Gavardo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 26 novembre 2026, a mezzo di PLICO chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura. Esternamente a detto plico dovrà essere riportata la scritta "Gara concessione in uso degli spazi del centro sportivo Karol Wojtyła da adibire a bar". Inoltre, sulla busta esterna dovrà essere indicato in modo leggibile il mittente, il suo indirizzo ed un recapito telefonico.

In caso di spedizione postale o tramite corriere farà fede esclusivamente la data di ricezione da parte dell'ufficio protocollo. E' onere del partecipante garantirsi che il plico giunga a destinazione integro ed in tempo utile, rimane a suo esclusivo carico il rischio derivante dal danneggiamento del plico prima del recapito, nonché il rischio di inesatto, tardivo recapito o smarrimento.

Il plico principale dovrà contenere tre plichi sigillati:

- BUSTA A dovrà contenere la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato MODELLO 1;
- BUSTA B secondo plico dovrà recare all'esterno la scritta "Offerta Tecnica";
- BUSTA C dovrà recare all'esterno la scritta "Offerta Economica" e contenere l'offerta formulata secondo lo schema di cui all'allegato MODELLO 2.

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

12. Comunicazioni

Le comunicazioni, tra comuni e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al canone nelle BUSTE A e B, o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA "A – Documentazione amministrativa".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

14.1 Domanda di partecipazione

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

14.2 Attestazione dei requisiti

La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale elencati ai precedenti paragrafi 7.1 e 7.2.

14.3 Altre dichiarazioni

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva con la quale:

il concorrente indica l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande o, in alternativa, impegno ad iscriversi entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;

il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;

infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

Inoltre, il concorrente:

indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15. Contenuto della BUSTA "B - Offerta tecnica"

A pena di esclusione, la BUSTA "B – Offerta tecnica" contiene la relazione tecnica articolata nei capitoli che seguono, corrispondenti ai criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17.2.

La relazione non potrà essere superiore a 4 (quattro) pagine stampate fronte/retro di formato A4, interlinea 1,5 righe, carattere Arial di dimensione non inferiore a 11 punti, per un massimo di 32 righe per facciata, e dovrà essere suddivisa nei capitoli esposti in tabella.

Si precisa che la commissione non prenderà in considerazione le pagine eventualmente in eccesso rispetto al limite massimo sopra stabilito.

Struttura della relazione tecnica	
Capitolo 1)	Iniziative di collaborazione con associazioni sportive che frequentano il centro sportivo
Capitolo 2)	Proposte di riqualificazione degli spazi esterni
Capitolo 3)	Iniziative che l'operatore si impegna a realizzare in collaborazione e su richiesta del comune (es. serate a tema, rinfreschi gratuiti in occasioni di particolari eventi, ecc.) anche in luoghi diversi dalla sede del bar ciascuna per un massimo di 100 persone
Capitolo 4)	Orario settimanale di apertura del bar per l'intera durata contrattuale
Capitolo 5)	Numero di giorni di apertura all'anno

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

16. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

A pena di esclusione, la BUSTA "C – Offerta economica" contiene l'offerta economica, predisposta preferibilmente con l'allegato MODELLO 2. L'offerta reca:

- 1) il canone complessivo annuale offerto (IVA esclusa);
- 2) il rialzo percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (informazione facoltativa, non strettamente necessaria).

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

17. Procedura di aggiudicazione

17.1. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

17.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. La sommatoria dei PESI, quindi dei punteggi, assegnabili con i criteri esposti nella tabella che segue dà un massimo di punti 90.
2. La graduatoria sarà formulata dalla *commissione di aggiudicazione* (di seguito solo *Commissione*) sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi pesi mediante l'applicazione il metodo illustrato nel paragrafo 18.4.

	CAPITOLI	Punteggio max	Subcriteri	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Iniziative annuali di collaborazione con associazioni che frequentano il centro sportivo: breve descrizione con indicazione delle modalità di	15		15 punti: numero maggiore di iniziative Punteggio in proporzione agli altri concorrenti

	coinvolgimento delle associazioni e la calendarizzazione. L'iniziativa può consistere anche nell'applicazione di prezzi convenzionati alle associazioni sportive.			
2	Iniziative annuali che l'operatore si impegna a realizzare in collaborazione e su richiesta del comune (es. serate a tema, rinfreschi gratuiti in occasioni di particolari eventi, ecc.) anche in luoghi diversi dalla sede del bar ciascuna per un massimo di 100 persone	15		3 punti: 1 iniziativa 5 punti: 2 iniziative 7 punti: 3 iniziative 10 punti: 4- 5 iniziative 15 punti: più di 5
3	Orario settimanale di apertura del bar per l'intera durata contrattuale	15		Punti 15: orario settimanale di apertura al pubblico più esteso. Le ore di apertura garantite nella fascia oraria compresa tra le 15.00 e le 23.00 saranno valutate il doppio. Il punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula: $[n.ore\ 8.00-15.00] + [n.ore\ 15.00-23.00] * 2 * 15 / \{[n.ore\ 8.00-15.00] + [n.ore\ 15.00-23.00]*2\} MAX$
4	Numero di giorni di apertura all'anno	15		Punti 15: numero maggiore di giorni di apertura al pubblico Punteggio in proporzione agli altri concorrenti
5	Proposta di riqualificazione del plateatico esterno: breve descrizione dell'intervento, con quadro economico ed elaborato grafico, che punti a rendere fruibile lo spazio utilizzando materiali di qualità. Verrà valutata la reale fattibilità tecnica. L'intervento rimarrà di proprietà del comune al termine del contratto.	30	Proposta qualitativa (Max 20 punti): verranno valutati la qualità dei materiali, l'estensione della garanzia, la facilità della manutenzione delle installazioni, sostenibilità e chiarezza dell'investimento. Proposta di un piano di investimenti a scomputo dal canone annuale di concessione	Punti 0-4: proposta generica, materiali non idonei all'uso esterno o eccessivo ingombro degli spazi a disposizione; Punti 5-10: intervento con materiali ordinari; Punti 11-14: materiali idonei ed esteticamente gradevoli. Buona gestione della manutenzione. Periodo di garanzia minimo (2 anni); Punti 15-20: materiali di alta qualità che richiedono poca manutenzione nel tempo, con lungo periodo di garanzia. Coperture impermeabili e che ombreggiano senza accumulare calore. Perfetta integrazione nel contesto. Punti 10 al valore più alto, agli altri in proporzione; Punti 3 quadro economico strutturato. Piano di scomputo finanziario sostenibile e vantaggioso per il comune, con eventuale assunzione diretta di

			(disciplina nell'ultimo comma del paragrafo 17.2) (Max 10 punti): verranno valutati il valore economico, con scomputo massimo di 60.000 euro, il quadro economico di dettaglio	spese da parte del concessionario
--	--	--	--	-----------------------------------

3. Le spese relative all'investimento per la sistemazione del plateatico esterno (capitolo 5 dei criteri *Proposta di riqualificazione del plateatico esterno*), offerte in sede di gara dall'aggiudicatario e validate dal responsabile dell'area infrastrutture, saranno ammesse allo scomputo diretto dal canone annuo dovuto offerto in sede di gara.
4. Lo scomputo avverrà annualmente, previa verifica della regolare esecuzione dell'intervento, fino a concorrenza dell'importo totale dell'investimento approvato.
5. Qualora l'investimento complessivo validato sia superiore al canone totale dovuto nei primi 8 anni (euro 48.000,00 base), e quindi non risulti totalmente coperto alla scadenza della durata iniziale, il rapporto contrattuale sarà prorogato di diritto per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della completa copertura del valore residuo dell'investimento entro il limite massimo di euro 60.000,00 al netto dell'IVA.
6. Il periodo di estensione temporale sarà calcolato in proporzione ai mesi necessari a coprire il credito residuo, assumendo come parametro economico il canone mensile. In ogni caso, la durata complessiva della concessione (ivi inclusa la proroga per ammortamento) non potrà eccedere il tempo ragionevolmente necessario al recupero degli investimenti da parte del concessionario e non potrà superare la durata massima di 10 anni.

18. Operazioni di gara

18.1 Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In **seduta pubblica**, la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione. Sempre in seduta pubblica, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In **seduta riservata**, la commissione procederà all'esame delle offerte tecniche attribuendo i punteggi relativi. Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, **in seduta pubblica**, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. Valutate le offerte economiche, la commissione procederà, **in seduta riservata**, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria proponendo di aggiudicare l'appalto al primo classificato.

18.2 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A

La commissione verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, attiverà il procedimento di integrazione, ovvero proporrà l'esclusione del concorrente.

18.3 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della BUSTA B

La valutazione delle offerte sarà effettuata con l'attribuzione dei punteggi, tutti privi di discrezionalità, assegnati secondo le indicazioni già esposte nell'illustrazione dei criteri.

La graduatoria sarà determinata sulla base della sommatoria dei punteggi di tutti i criteri conseguiti da ciascun concorrente.

18.4 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei canoni e dei rialzi offerti.

La commissione provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula:

$$P_i = P_m * O_i / O_b$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta economica oggetto di valutazione

P_m = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica = 30 punti

O_b = Offerta canone più alto tra quelle presentate in sede di gara

O_i = Offerta canone oggetto di valutazione

Il massimo punteggio assegnabile in base al miglior prezzo è fissato in punti 30.

19. Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

20. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento: Comune di Gavardo. Responsabile della protezione dei dati: rpd@secoval.it.

I dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento. Il trattamento non necessita di consenso ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.. Periodo di conservazione: non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Diritti dell'interessato: chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

21. Informazioni complementari

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. Il comune può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, entro i termini che saranno indicati, a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal Servizio comunale competente ai fini della stipula del contratto, ivi compresa la cauzione.

Il contratto di concessione in uso avrà decorrenza dalla messa a disposizione dell'immobile; nel caso in cui l'assegnatario dovesse ritirare l'offerta, una volta tenutasi la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, ovvero ancora rinunciasse alla sottoscrizione del contratto di concessione, l'aggiudicazione verrà revocata, salva e riservata per il comune la facoltà di scorrimento della graduatoria.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'operatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il comune interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Le offerte dei concorrenti rimangono valide ed efficaci entro i diciotto mesi successivi alla presentazione dell'offerta economica.

Tutte le spese connesse al contratto - ivi comprese quelle di bollo – sono a totale carico del concessionario.

Modelli allegati

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Allegati: MODELLI nn. 1 e 2; schema contratto di concessione in uso.

Municipio di Gavardo, 26 ottobre 2026

Il responsabile

Annalisa d.ssa Lo Parco

- *con firma digitale*